

Comptable client – CDD 6 mois – Temps plein (H/F)

Bons-en-Chablais (74)

Le groupe Nicomatic, acteur reconnu dans le domaine de la micro-connectique, compte aujourd'hui 300 personnes dans le monde réparties dans 10 filiales. Nous travaillons majoritairement dans des environnements sévères (Aéronautique, Spatial, Militaire), grâce à notre certification EN9100 (depuis 2009).

Nous intégrons tous les corps de métier en interne, tous nos produits sont 100% made in France.

Le groupe est tourné vers le progrès technologique en investissant 20% de notre CA dans la R&D (nous sommes certifiés Crédit Impôt Recherche).

Nous favorisons la prise d'initiatives et la réactivité : l'importance de la hiérarchie est limitée.

Chez Nicomatic, vous n'êtes pas un matricule mais une vraie personne !

Nous nous assurons de la satisfaction de nos clients mais également du bien-être de nos collaborateurs. Peu importe vos expériences passées, votre personnalité compte tout autant que votre formation.

Nous sommes une entreprise ouverte, multiculturelle et égalitaire. Nous cherchons des collaborateurs capables de vivre en cohésion avec le Groupe et ses valeurs communes.

A. Le profil recherché

Vous détenez une formation supérieure spécialisée en comptabilité / gestion (BTS/DUT ou licence). Vous justifiez d'une première expérience dans un service comptabilité en tant que comptable généra.

Vous êtes autonome, dynamique et force de proposition et vous êtes disponible dès maintenant pour une durée de 6 mois.

La maîtrise de l'anglais est nécessaire pour travailler dans un contexte international et échanger régulièrement avec nos filiales à l'étranger. La connaissance du Pack Office et du logiciel Sage est un réel atout pour le poste.

B. Les missions proposées

Au sein de l'équipe Développer l'Entreprise, vos principales responsabilités seront :

- ✓ L'accompagnement, la sécurisation et le développement de la croissance au sein de Nicomatic

- ✓ La gestion et la supervision de la comptabilité auxiliaire (comptabilité clients, fournisseurs et trésorerie)
- ✓ Rapprochements bancaires (selon les devises)
- ✓ Traitement des notes de frais
- ✓ Le suivi des échéances et l'aide à la facturation
- ✓ Elaboration des documents dédiés à l'administration fiscale : TVA
- ✓ La participation à la préparation du bilan avec l'équipe en place (participation à la synthèse des comptes clients, des comptes fournisseurs, comptes trésorerie, comptes fiscalité, calcul des provisions et passage des écritures des opérations diverses...)
- ✓ L'amélioration continue des différents process sur le poste

Chloé GARDON – HR Manager
Mail : recruitment@nicomatic.com