

FEEDBACK

Apprenti assistant de gestion H-F

Vous aimez le challenge et êtes à la recherche d'une expérience dans une entreprise à taille humaine ? Rejoignez Feedback Entreprise !

Créée en 1998, Feedback Entreprise réunit aujourd'hui plus de 1000 collaborateurs au travers de ses quatre entités :

Feedback accompagne les enseignes à réseau et les marques dans l'évaluation de leur communication Points de vente et dans l'optimisation de leur Satisfaction Client (Lidl, Ikea, Leclerc...)

Fullcar Services accompagne les entreprises du secteur automobile dans la mobilité, la logistique, la technique ou l'audit de leurs services automobiles (Europcar, avis, hertz, Allianz...)

Feedback Energie est expert en externalisation de services dans le secteur de l'Energie et l'immobilier (Enedis, Grdf)

Anaïs agit pour la lutte contre la fraude en entreprise et dans la sphère publique ou privée. Grâce à des enquêteurs accrédités par le Ministère de l'Intérieur, ANAÏS délivre des rapports opposables en justice.

Au sein de nos équipes, nous vous proposons de découvrir et d'apprendre un métier ! Etudiant(e) en assistantat (BTS assistant manager / assistant de gestion PME-PMI / assistantat de direction), vous êtes à la recherche d'une entreprise pour vous accompagner dans votre formation ? Alors rejoignez nous !

Vos missions ?

Vous travaillez en collaboration directe avec le responsable d'agence, c'est celui qui pilote l'activité de pose de compteurs électriques sur un secteur défini.

Vous intervenez dans la préparation et le suivi des dossiers administratifs (présentation, documents de reportings...), vous prenez également en charge la gestion administrative du personnel (suivi des arrêts maladies, suivi des fin de périodes d'essai, des absences).

FEEDBACK ENTREPRISE
OPERATIONAL EXCELLENCE

Entités : Feedback, Fullcar Services et Feedback Energie - www.feedback-entreprise.com

Nouvelle adresse : 66 Quai du Maréchal Joffre – CS 70067 – 92415 Courbevoie Cedex

Tél. 01 41 49 05 50, Fax 01 41 49 05 51, contact@feed-back.fr

RCS NANTERRE B 417 617 479 – APE 7120 B – TVA Intracommunautaire FR61 417 617 479



FEEDBACK

Vous préparez et organisez les déplacements des membres de l'équipe. Vous rédigez les courriers et planifiez les différents RDV's.

Au cours de cet apprentissage, vous serez en contact avec différents interlocuteurs, de différents services ce qui vous permettra de développer vos compétences relationnelles.

Votre Profil ?

Curieux(se) et motivé(e), vous êtes force de proposition. Votre aisance relationnelle, ainsi que votre sens du collectif vous permettent de vous intégrer rapidement à une nouvelle équipe. Aventurier(e) en quête de challenges, vous n'avez pas peur de relever de nouveaux défis. Enfin, vous avez une bonne maîtrise du pack office.

Postes basés à :

Saint Genis Laval (69)

feedback-631823@cvmail.com

Saint Etienne (42)

feedback-862582@cvmail.com

Paris (75)

feedback-546926@cvmail.com

Chambéry (73)

feedback-681975@cvmail.com

Auxerre (89)

feedback-380028@cvmail.com

Rennes (35)

feedback-553902@cvmail.com

Nantes (44)

feedback-207577@cvmail.com

FEEDBACK ENTREPRISE

OPERATIONAL EXCELLENCE

Entités : Feedback, Fullcar Services et Feedback Energie - www.feedback-entreprise.com

Nouvelle adresse : 66 Quai du Maréchal Joffre – CS 70067 – 92415 Courbevoie Cedex

Tél. 01 41 49 05 50, Fax 01 41 49 05 51, contact@feed-back.fr

RCS NANTERRE B 417 617 479 – APE 7120 B – TVA Intracommunautaire FR61 417 617 479

